



**NAROČNIK: GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma, SEVNO 13, 8000 NOVO
MESTO**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**JNMV14-2019 načrt postavitve opreme in ocena investicijske opreme
»PODEŽELSKO IZOBRAŽEVALNI CENTER«, BREG 1, NOVO MESTO**

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČIL MALIH VREDNOSTI PO 47. ČLENU ZJN-3

»Aktivnost nakup opreme za ureditev Podeželsko izobraževalnega centra, Breg 1, je del operacije »Z roko v roki do kakovostne prehrane«, ki je v višini 85% sofinanciran iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Ukrep 19.3 – Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine«.

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN _____, z dne _____

Datum: 05.07.2019

Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Ponudbena dokumentacija-obrazci za pripravo, ponudbe
7. Vzorec pogodbe
8. Popisi/predračuni

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____ 2019, pod številko JN00____/2019-W01, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila malih vrednosti v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: **JNMV14-2019 načrt postavitve opreme in ocena investicijske opreme »PODEŽELSKO IZOBRAŽEVALNI CENTER«, BREG 1, NOVO MESTO**

Vabimo vas k sodelovanju - k oddaji ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD).

RD je na voljo brezplačno in je dostopna na internetni strani <http://jr.grm-nm.si/>

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na portalu javnih naročil s postavitvijo vprašanj na portalu javnih naročil. Odgovarjali bomo na vprašanja, ki bodo postavljena prek portala javnih naročil do **16.07.2019 do 12h**.

Ogled je možen z predhodno najavo na mail: milena.bartelj@guest.arnes.si, vsaj en dan pred datumom ogleda, ogled bo dne, 16.07.2019 ob 9h, pogajanj ne bo, variantne ponudbe niso dovoljene.

Kontaktna oseba naročnika je:

Janez Bratkovič

Tel.: 07 39 34 702

Mail: janez.bratkovc@guest.arnes.si

Ponudbe je potrebno oddati prek portala najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu - do **18.07.2019 do 8h**, odpiranje ponudb bo javno prek portala <https://ejn.gov.si/ejN2>. **18.07.2019 ob 08.10h**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/ejN2> najkasneje do 18.07.2019 do 8h. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.07.2019 in se bo začelo ob 08.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob 08:10 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. Naročilo NI razdeljeno na sklope.

Ocenjena vrednost javnega naročila JNMV14-2019 znaša **45.000,00€ brez DDV**.

GRM NOVO MESTO

Tone Hrovat, univ. dipl. inž. kmet.
direktor

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila, vse skenira in naloži na portal.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ☐ Ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- ☐ Vzorec pogodbe (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- ☐ Izjave, dokazila in listine iz 8.točke navodil za izdelavo ponudbe; ESPD,
- ☐ Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).
- ☐ Tehnično specifikacijo/popise (izpolnjene, žigosane in podpisane);

Vsi zgoraj navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani, žigosani in prek sistema eJN skenirani v .pdf obliki – predloženi v razdelek »predračun, ESPD, druge priloge«.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 60 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane predložiti preko sistema eJN skladno z navodili ter razpisno dokumentacijo.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.

Skupna ponudba Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 10. točke navodil za izdelavo ponudbe ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

4.

Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik

ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

5.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, davke, carine, DDV, popuste in rabate.

VSE CENE SO PONUJENE S PREDPOSTAVKO DA BLAGO, STVAR, STROJ OB DOBAVI DELUJE OZ. SLUŽI NAMENU.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v popisih. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu, vendar tehnične karakteristike morajo biti iste oz. primerljive.

6.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti

ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, razen obvestila o oddaji in izbiri, ki se pošiljajo izključno na portal javnih naročil.

8.

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudbeni predračun – vrednost - višja kot njegova ocenjena vrednost (več kot 15%) ponudbo zavrne, saj nima razpoložljivih sredstev za nakup. Ponudnik se že ob predložitvi ponudbe zaveže, da nikakor in pod nobenim pogojem ne bo zahteval kakršne koli odškodnine in odškodninske odgovornosti v primeru zavrnitve ponudb zaradi previsoke cene.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazil: Izjava, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3 (OBR-2) (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala), podpisan ESPD obrazec. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicna dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. Podpisan ESPD.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

4. Ponudnik v zadnjih dvanajstih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: podpisan ESPD in izjava.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

4. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjega leta pred objavo obvestila o naročilu izvedel posle »**dobave istovrstnega materiala, istovrstna storitev**« v vrednosti 20.000,00€

Dokazilo: podpisan ESPD in izjava-izpolnjen seznam referenc na obrazcu B5 REFERENCE PONUDNIKA.

Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla/dobave blaga, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe/dobave, se referenca neupoštevata

5. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.

6. Ponudnik je finančno in poslovno sposoben. (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner).

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

7. Ponudnik izpolnjuje vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačuje plače v skladu s kolektivno pogodbo. Podpisan ESPD obrazec.

8. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

9. Ponudnik bo dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika. (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner)

10. Ponudnik ponudi točno takšne izdelke kot so navedeni v specifikaciji – popisu. V kolikor se pri kakšnem stroju, materialu, izdelku, rešitvi,... pokaže, da ni kompatibilna z »našimi« zahtevami/idejami, se najde nova rešitev ustrezna za delovanje javnega zavoda.

11. Dostava, montaža, uvajanje v delo – vračunano v ponudbi – lokacija Breg 1 Novo mesto,

12. Dobavni rok – rok za dokončanje poslov 14.9.2019.
13. Garancijska doba – najmanj 60 mesecev od podpisa zapisnika o prevzemu in brezhibnem delovanju.
14. Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev in zahtev A-testov, certifikatov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za takovrstno blago.
15. Izpolnjevanje vseh dodatnih tehničnih zahtev navedenih pri vsakem sklopu (če je naročilo razdeljeno na sklope).

B.4 Druge zahteve naročnika:

16. Ponudnik nudi plačilo 30. dan po izstavitvi e-računa,

»Aktivnost nakup opreme za ureditev Podeželsko izobraževalnega centra, Breg 1, je del operacije »Z roko v roki do kakovostne prehrane«, ki je v višini 85% sofinanciran iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Ukrep 19.3 – Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine«.

*Opomba: Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži ponudbi.

4. MERILA

10.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe - najnižja cena brez DDV ponudbe ob upoštevanju VSEH tehničnih zahtev naročnika navedenih v popisu.

NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 30 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ali če niso izpolnjeni vse tehnične zahteve jo bo naročnik zavrnil.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

11.

Zahtevke za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku **2.000,00 EUR** na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo

v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse.

Naročnik o vloženem zahtevku v 3 delovnih dneh od prejema zahtevka obvesti vse ponudnike, ki so v postopku oddali ponudbo, izbranemu ponudniku pa v treh delovnih dneh od prejema zahtevka posreduje tudi kopijo zahtevka za revizijo

12.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE**OBR-1****P O N U D B A**, št. _____**Ponudnik:**

Naročnik: GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 NOVO MESTO, ki ga zastopa direktor
Tone Hrovat, univ. dipl. inž. kmet,
Identifikacijska št. za DDV: SI46571558,
Matična številka: 5089107000
Transakcijski račun številka: SI56 01100-6030703530

Predmet naročila:

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil,
»_____« z dne _____, pod št. objave
_____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno
dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

1. Ponudbena cena

predračunska vrednost (brez DDV) _____ EUR

znesek DDV _____ EUR

ponudbena cena (predračunska vrednost + DDV/DAVEK) _____ EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo/dobavo naročila. Ponudba velja 60 dni od roka za predložitev ponudbe. V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

2. Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

4	
5	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

4. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazca:

9. Podizvajalci v ponudbi

10. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, ne predloži teh dveh obrazcev.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika



— EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA: —
Evropa investira v podeželje

OBR-2

Ponudnik: _____

IZJAVA O RAZLOGIH ZA IZKLJUČITEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

- **Priloga ESDP**

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**1. Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri ____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

2. V zadnjih dvanajstih mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

3. Izjavljamo, da smo sposobni razpisana dela izvesti do _____.

V primeru zamude pri izvedbi del bomo poravnali pogodbeno kazen.

4. Izjavljamo, da imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo razpisanih del.

5. Izjavljamo, da bomo vsa dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika. Da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Priloge:

- ESPD

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBR-4**Ponudnik:** _____**Polni naziv podjetja:** _____**Sedež in njegova občina:** _____**Št. vpisa v sodni register:** _____**Št. vložka:** _____**Matična številka podjetja:** _____**Naročnik:** _____**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____ za namene javnega razpisa » _____«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

Datum: _____**Žig in podpis ponudnika**

Ponudnik: _____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Navajamo reference o naši dobavi/izvedbi posla:

Zap. št.	Naročnik/investitor	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe brez DDV
1.				
2.				
3				

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

(odgovorni vodja del) _____

za nas izvajal

v vrednosti _____

v obdobju od _____ do _____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse dobave blaga/izvedbo storitev izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

VZOREC POGODBE

**POGODBA ŠT. JNMV14-2019 načrt postavitve opreme in ocena investicijske opreme
»PODEŽELJSKO IZOBRAŽEVALNI CENTER«, BREG 1, NOVO MESTO**

sklenjena med

NAROČNIKOM: Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, Sevnica 13, 8000 Novo mesto, ki ga zastopa direktor: Tone Hrovat, univ.dipl.inž.kmet., ID za DDV:SI46571558, matična številka: 5089107000, TRR: SI56 0110 0603 0703 530

Skrbnik pogodbe: Janez Bratkovič, podpisnik pogodbe: Tone Hrovat

In

IZVAJALCEM:

PREDMET POGODBE JNMV14-2019 načrt postavitve opreme in ocena investicijske opreme »PODEŽELJSKO IZOBRAŽEVALNI CENTER«, BREG 1, NOVO MESTO

LOKACIJA REALIZACIJE POGODBE – Breg 1, Novo mesto

PRAVNA PODLAGA POGODBE (ponudba, oznaka in naziv postopka oddaje javnega naročila, objava na portalu javnih naročil)

»Aktivnost nakup opreme za ureditev Podeželsko izobraževalnega centra, Breg 1, je del operacije »Z roko v roki do kakovostne prehrane«, ki je v višini 85% sofinanciran iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Ukrep 19.3 – Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine«.

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

da je naročnik dne _____ objavil javno naročilo **JNMV14-2019 načrt postavitve opreme in ocena investicijske opreme »PODEŽELSKO IZOBRAŽEVALNI CENTER«, BREG 1, NOVO MESTO**

- , št. objave na portalu javnih naročil _____, z dne _____.
- da je izvajalec dne naročniku poslal ponudbo št. ter dne še morebitno dopolnitev/pojasnilo ponudbe, št.;
- da je naročnik dne z dokumentom SKLEP O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA št. JNMV14-s-2019 sprejel izvajalčevo ponudbo;
- da je odločitev naročnika postala pravnomočna dne
- da pogodbeni stranki to pogodbo sklepata z namenom realizacije pravnega posla, ki je bil predmet povpraševanja in ponudbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu s popisom del in z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi razpisne dokumentacije prek portala javnih naročil.

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo naslednje potrebne popise del in predizmere.

JNMV14-2019 načrt postavitve opreme in ocena investicijske opreme »PODEŽELSKO IZOBRAŽEVALNI CENTER«, BREG 1, NOVO MESTO

Pogodbena dela bodo izvedena na osnovi popisa del, po sistemu ENOTNIH CEN in obračunana na osnovi izvedenih del.

DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

3. člen

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec mora v roku petih (5) dni po uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

V primeru, da izvajalec sprememb ne predstavi, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpel naročnik.

Sestavni del te pogodbe so tudi splošni razpisni pogoji razpisne dokumentacije.

VREDNOST POGODBENIH DEL – POGODBENA VREDNOST

4. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi popisa del, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika, in znaša

- znesek v EUR brez DDV: _____
- popust: - _____
- DDV 22%: _____
- **SKUPAJ znesek v EUR z DDV:** _____

(z besedo znesek v EUR brez DDV: _____).

Razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca in terminski plan izvedbe so sestavni del te pogodbe.

V cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, PID in POV dokumentacije, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

ROK DOKONČANJA DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del najkasneje v roku treh (3) dni po sklenitvi pogodbe. Natančen terminski plan del se mora upoštevati zaradi financiranja projekta. Dela se obvezuje dovršiti, v skladu s terminskim planom izvajanja del oziroma najkasneje do 14.9.2019.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- izročil izvajalcu popis del potreben za izvedbo pogodbenih del;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvedel v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del bo zagotavljal strokovno sodelovanje, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi

ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo izvajanja del, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z razpisno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del, opravi je tudi vse precenitve količin in pogoje izvedbe del, ter pozna cene materialov na trgu.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi, ter ponudbenih cen.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom dela naročniku predal delavniške skice za posamezne pohištvene kose
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, ter glede na zatečeno stanje v hiši Breg 1,
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki na svoje stroške;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.
- Naročniku pred začetkom del predložil terminski plan.
- Naročniku mora ob sklenitvi pogodbe izročiti menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ki velja še vsaj en (1) dan po uspešno opravljenem tehničnem pregledu oz. prevzemu del,

- Naročniku mora ob sklenitvi pogodbe izročiti menico in menično izjavo za odpravo napak v garanciji, v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ki velja 5 (pet) let od zaključka del,
- Da bo glede na zahteve sanacij sodeloval s strokovno argumentiranimi rešitvami in predlagal tehnično korektne predloge sanacije in pri tem pridobil predhodna soglasja za izvedbo teh del.
- Izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- Izročil pred vgradnjo materialov dokazila (atesti) o materialih in konstrukcijah (EU norme).
- Izdelal delavniške skice.
- Izvajalec se obvezuje, da bo poreklo blaga in materialov iz držav članic Evropske unije.

Prav tako se izvajalec izrecno obvezuje, da bo:

- Dela opravljal v skladu s terminskim planom izvajanja del.
- Po zaključku del izdelal projekt izvedenih del.
- Celotne stroške in eventualno škodo ob montaži krije izvajalec.
- Izvedel čiščenje prostorov in dostopnih poti v celoti.

Izvajalec mora za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem, v kolikor z njimi sodeluje, izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe dve lastni blanco menici s pooblastilom za izpolnitev in uporabo. Naročnik bo menico unovčil, če izvajalec ne bo plačal (ob zapadlosti) svojim podizvajalcem opravljenih del in bodo le-ti zahtevali plačilo od naročnika. V primeru unovčitve menice mora izdajatelj menice (izvajalec) takoj izročiti novo menico naročniku. Menice naročnik ne sme trasirati in jo mora ob dokončanju posla vrniti izdajatelju (izvajalcu).

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Opravljen dela in dobave potrebnega materiala po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po: cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. OBRAČUN SE IZVEDE PO SISTEMU ENOTNIH CEN.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del, vsebovana v Splošnih pogojih pogodbe. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Naročnik mora pregledati in potrditi obračun.

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Za morebitna presežna, manjkajoča in nepredvidena dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi. Aneks je lahko sklenjen za največ 15% vrednosti te pogodbe in mora biti pisno utemeljen.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- Zaključna situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- računi oziroma situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,

- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

9. člen

Rok plačila je predvidoma 30 dni po dnevu prejema uradno potrjene obračunske situacije oziroma skladno z dinamiko prejema sredstev, vezanih na zahtevek za izplačilo. Izvajalec izstavi e-račun, na katerem mora biti napisana številka pogodbe oz. javnega naročila.

Izvajalec ni upravičen do povračila zamudnih obresti, ki tečejo, če je naročnik v zamudi s plačilom po izteku valute.

POGODBENA KAZEN

10. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (dva promila) od celotne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Vrednost pogodbenih del se ugotavlja na podlagi obračunane situacije. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 5 ‰ (pet odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

GARANCIJSKI ROK

11. člen

Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedbenih del 5 let, za solidnost gradnje pa 10 let, v skladu z Zakonom o obligacijskih razmerjih. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega tehničnega pregleda objekta, oz. prevzema del.

Za ostalo vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

12. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v dogovorjenem roku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob tehničnem pregledu oz. prevzemu del izročil naročniku menico za odpravo napak v garancijskem roku, ki se bo glasila na 10% (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja garancije mora biti za en (1) dan daljši, kot je garancijski rok. Brez predložene garancije tehnični pregled oz. prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku.

STROKOVNI NADZOR

14. člen

Strokovni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal za splošni del, za gradbeni del pa

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je

REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

16. člen

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije. Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz petega odstavka 42. člena ZJN-2.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca sestavni del pogodbe tudi popis del s predračunom in terminski plan izvedbe.

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je, e-mail:

Pooblaščen predstavnik izvajalca je, e-mail:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je, e-mail:

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je, e-mail:

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

18. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter dve lastni bianco menici s pooblastilom za izpolnitev in uporabo, če poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi njegovi podizvajalci.

19. člen

Ta pogodba je napisana v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po tri izvide.



— EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA: —
Evropa investira v podeželje

_____, dne

V Novem mestu, dne

IZVAJALEC:

Direktor

NAROČNIK:

GRM NOVO MESTO

CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA

Direktor

Tone Hrovat, univ. dipl. ing.

Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma

Sevno 13

8000 Novo mesto

Popis in predizmere za izdelavo opreme Breg 1:

	Izdelava opreme Breg 1	EM	Količina	Cena	Vrednost
1.	Vitrina za steklenice in buteljke, pri glavnem vhodu v klet, iz smrekovega lesa. Spodnji del višine 60 cm poln z vrati plus hladilna omara. Dimenzija vitrine in hladilne omare 250x60x200 cm.	kos	1		
2.	Hladilna omara ob vitrini pri glavnem vhodu 70*60*180cm	kos	1		
3.	Prodajno manipulacijski šank iz smrekovega lesa. Spodnji del odprt z podpultnim hladilnikom. Dimenzija 140x70x90 cm.	kos	1		
4.	Podpultni hladilnik	kos	1		
5.	Enostranske vitrine za kmečke dobrrote. Spodnji del do višine 60 cm iz masive smreke z dvokrilnimi vrati, zgornji del okvirni regal do višine 200 cm. Dimenzija vitrine 120x45x200 cm.	kos	12		
6.	Enostranske vitrine za kmečke dobrrote. Spodnji del do višine 60 cm iz masive smreke z dvokrilnimi vrati, zgornji del okvirni regal do višine 200 cm le obojestransko dostopne vitrina dim.120x60x200 cm z vrati na spodnjem delu z obeh strani.	kos	4		
7.	Regal iz smrekovega lesa ob vhodu v klet, spodnji del v višini 60 cm poln z vrati, zgornji del regal z policami. Dimenzija 200x50x200 cm.	kos	1		
8.	Pult iz smrekovega lesa v pripravi za degustacijo s pralno delovno površino, pod njim predalniki, zaprte police in hladilnik	kos	1		
9.	podpultni hladilnik (glej vrstico zgoraj)	kos	2		
10.	Omara iz iverala v shrambi s policami, s treh strani zaprta. Dimenzija 120x45x200 cm.	kos	1		
11.	Visoki regal iz smrekovega lesa, spodnji del v višini 60 cm poln z vrati, zgornji del regal z policami. Dimenzija 100x60x200 cm.	kos	2		

12.	Visoki regal iz smrekovega lesa, spodnji del v višini 60 cm poln z vrati, zgornji del regal z policami. Dimenzija 60x60x200 cm.	kos	2		
13.	Razstavni pulti iz smrekovega lesa z polico v spodnjem delu. Z pulti je možnost sestaviti degustacijsko mizo. Pulti dimenzij 100x60x90 cm.	kos	10		
14.	Pisarniške mize v mansardi iz iverala s predali ob straneh. Dimenzija 180x90x80	kos	8		
15.	Odlagalna polica ob pisarniških mizah iz iverala. Dimenzija 700x70x4 cm.	kos	2		
16.	Odlagalna polica ob pisarniških mizah iz iverala. Dimenzija 320x70x4 cm.	kos	2		
17.	Pisarniške omare iz iverala s policami s štirimi vrati po 45 cm. Dimenzija 180x45x150 cm.	kos	8		
18.	Visoke pisarniške omare iz iverala s policami z dvojnimi vrati po 40 cm. Dimenzija 80x45x200 cm.	kos	4		
19.	Klubska mizica iz smrekovega lesa premera 60 cm, višine 45 cm.	kos	1		
20.	Fotelj tapeciran z blagom	kos	3		
21.	Pisarniški vrtljivi stol	kos	8		
22.	Klasični stoli v multiviziji	kos	35		
23.	Garderobna omara v pritličju. Dimenzija 100x50x2000.	kos	1		
24.	Miza kovinska za teraso. Dimenzija 100x100x85 cm.	kos	6		
25.	Stoli za teraso odporni na padavine	kos	24		
26.	Zunanja platnena tenda. Dimenzija 800x360 cm, logotip	kos	1		
27.	Zunanja platnena tenda. Dimenzija 600x360 cm, logotip	kos	1		
	Skupaj brez DDV				
	22% DDV				
	Skupaj z DDV				

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba:

Splošni razpisni pogoji razpisne dokumentacije

JNMV14-2019 načrt postavitve opreme in ocena investicijske opreme »PODEŽELSKO IZOBRAŽEVALNI CENTER«, BREG 1, NOVO MESTO

Izvajalec se obveže:

1. Da se pri izdelavi opreme obveže uskladiti neravne zidove in poda tako opremo, da bo le ta funkcionalno montirana glede na namen.
2. Pri izdelavi opreme se zaradi dejstva, opremljanja stare hiše (veliko neravnin) razume, da je oprema izdelana po meri.
3. V več primerih bo potrebno opremo dodatno pritrditi na tla oziroma na zid z nosilnimi vijaki.
4. V primeru poškodb na zidu in podu, škodo sanira izdelovalec opreme.
5. Izmere opreme niso natančne, zato izvajalec izjavlja, da bo natančne izmere izvedel sam, pred oddajo ponudbe.
6. Izvajalec izjavlja, da so podatki in skice dovolj za izvedbo načrtovane opreme oz. za oddajo zavezujoče ponudbe.
7. Kvaliteta vgrajenih materialov in elementov mora ustrezati funkcionalni rabi in večji obremenitvi omar, miz in ostalega pohištva.
8. Rok za izvedbo del: vsa predvidena dela so rokovno zasnovana tako, da se izvedejo v času od zaključka razpisa (javnega naročanja) do vključno 14.09.2019.
9. V času izvedbe del je potrebno zaščititi ostale dele, kot so sobe, wc, hodniki itd. Pod tem razumemo v glavnem protiprašno zaščito, zaščito proti umazaniji. Opozarjamo tudi, da je potrebno sanirati vso nastalo škodo, ki bi bila povzročena z izvedbo nujnih vzdrževalnih del.
10. Za lažje razumevanje smo pri nekaterih elementih napisali kot na primer »je potrebno upoštevati ta cenovni razred« ali pa »višji cenovni razred«, kar upošteva trenutne cene na trgu.
11. Za izvedbo del bo izvajalec izdelal terminski načrt, ki ga bo predložil pred pričetkom del.
12. Da bo za vgrajene materiale in za izvedbo del pred gradnjo predložil naročniku predpisane izjave o skladnosti, certifikate in opravil vse predpisane preizkuse.
13. Da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v razpisani kakovosti in bo v nasprotnem primeru takoj odstranil iz gradbišča neustrezne materiale.
14. Da bo še pred naročilom materialov predložil naročniku oziroma nadzornemu organu vzorce teh na vpogled in odobritev.
15. Da bo za morebitna dodatna in več naročena dela pred pričetkom teh dobil soglasje naročnika in bo predložil ponudbo, ki bo vsebovala tudi kalkulativne elemente za obračun.
16. Izvajalec je seznanjen, da v primeru, da z deli začne brez soglasja naročnika, ta v tem primeru ni dolžan plačati opravljenih del.
17. Da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve prevzel polno odgovornost in materialne posledice.
18. Da bo izvedel vse potrebne kontrole in varovanje ostalih infrastrukturnih vodov (kot na primer elektrika) in jih v primeru poškodbe saniral.
19. Da bo dnevno počistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil.
20. Da bo ruševine in ostanke teh na svoj račun pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo lahko dokazal z ustreznimi potrdili.
21. Da bo pred izvedbo izdelal delavniške skice in jih dal investitorju v pregled.
22. Da bo po končanih delih izvedel generalno čiščenje.



— EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA: —
Evropa investira v podeželje

DOKAZILO: Podpisana izjava **splošni razpisni pogoji razpisne dokumentacije**

Ime, priimek, funkcija in podpis o sprejemu vseh pogojev:
